





# WORKSHOP UM SALTO PARA SUA CARREIRA







Formada em Psicologia pela Universidade Braz Cubas, com Pós Graduação em Gerontologia Social — UNIVAP/UNICAMP. Especialização em Gestão do Conhecimento e Inovação — FGV/EASP. Carreira de 30 anos no mercado. Fundadora e Diretora de Projetos Gestão de Pessoas Cintra RH, englobando ações e iniciativas estratégicas de gestão de pessoas, processos e valorização do capital humano.

#### Consultora Gestão de Pessoas.



<u>cassia@cintrarh.com.br</u> (12) 3206-7875 | 12 98175-0728



<u>Cassia Bordini Cintra</u> <u>https://www.linkedin.com/in/cassia-cintra/</u>





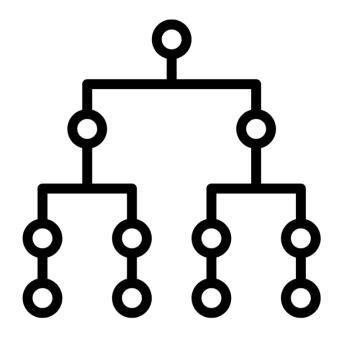
# ELABORAÇÃO DE CURRÍCULO





# ESTRUTURA PARA O CURRÍCULO

- Dados pessoais;
- Área de atuação;
- Formação;
- Qualificação;
- Experiência profissional;
- Idiomas;
- Cursos e outras atividades;

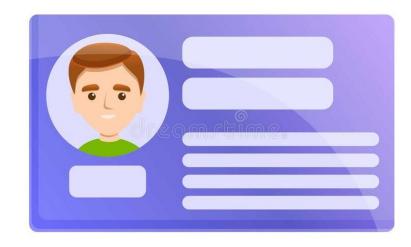






# DADOS PESSOAIS

- Nome completo;
- Dados para contato: E-mail, telefone (fixo e celular);
- LinkedIn;
- Endereço e idade é opcional;
- Caso seja vaga para outra região (que não seja a sua) sinalize sua disponibilidade.



Disponibilidade para atuar presencialmente, home office ou hibrido



# ÁREA DE ATUAÇÃO

Comunique com palavras chaves sua área de atuação ou

## **Exemplo:**

- Logística: Compras, Estoque.
- Manufatura Avançada: Manutenção | Processos
- Gestão de Produção Industrial: Manufatura | Desenvolvimento | Processos.
- Análise Desenvolvimento Sistemas: Front End, Back
   End Desenvolvimento | Suporte

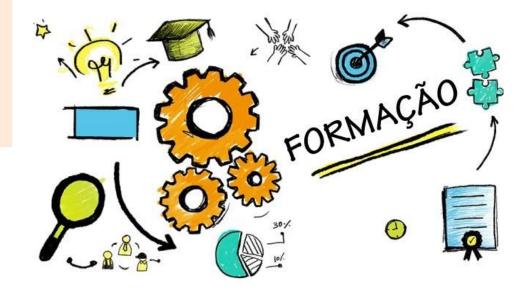




# FORMAÇÃO

- Busque ordenar: Atual ou recente as iniciais Avalie o contexto
- Modalidade do curso;
- Título do curso;
- Instituição;
- Período do curso (se já está concluído ou em andamento).

Nível: Médio | Técnico | Superior







# QUALIFICAÇÃO

- As qualificações representam, basicamente, aquilo que você está habilitado a fazer;
- Escolha aquelas que têm a ver com sua área de atuação e com as oportunidades que está buscando.

## Foque em:

Competências, conhecimentos e experiências.





# **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

 Deve constar suas experiências profissionais mais recentes e mais relevantes (não necessariamente com registro em carteira de trabalho);

## **Seguindo o formato:**

- Nome da empresa atual ou anterior;
- Período trabalhado: Ex. maio/2015 jun/2018 ou maio/2018 atual.
- Cargos ocupados com destaque considerando as últimas funções realizadas;
- Descrição das atividades de maior relevância.



# **IDIOMAS**

- Mencione no idioma grau de proficiência verbal e escrita;
- ATENÇÃO colocar idiomas do intermediário para cima;

## Inglês:

Escuta:

Fala:

Escrita:







# **CURSOS E OUTRAS ATIVIDADES**

- Inclua os cursos técnicos, experiências no exterior ou participação em eventos relevantes para a vaga.
- Trabalhos voluntários;
- Trabalhos acadêmicos pesquisas - TCC;





# MODELO

# CURRÍCULO

### **NOME COMPLETO**

DATA DE NASCIMENTO E-MAIL | TELEFONE ENDEREÇO

#### ÁREA DE ATUAÇÃO:

Escrever sua área de interesse.

#### **FORMAÇÃO:**

Graduação: ..... Início: 00/00/0000 - término: 00/00/0000 Técnico:....... Início: 00/00/0000 - término: 00/00/0000

#### QUALIFICAÇÃO:

Escreva aqui sua apresentação profissional, de forma simples e resumida. Exponha suas competências, conhecimentos e experiências anteriores.

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

Empresa 1 .....

Período: mm/aaaa - mm/aaaa | Cargo:

Funções: Fazer um resumo de todo o serviço realizado na empresa, juntamente com os seus resultados obtidos.

#### **IDIOMAS:**

Somente colocar em caso de idiomas acima do intermediário. Estar atento aos procedimentos da empresa recrutadora.

#### **CURSOS E OUTRAS ATIVIDADES:**

Cursos e atividades mais relevantes, que tenham haver com a vaga.

**Profa. Especialista Cassia C Bordini Cintra** 





Profa. Especialista Cassia C Bordini Cintra



# POR QUE UTILIZAR O LINKEDIN?

## O que é o LinkedIn:

O Linkedin é uma rede social em que profissionais podem trocar informações sobre o mercado de trabalho e vagas de emprego.

 Considerado como uma rede social dedicada ao perfil profissional, o LinkedIn funciona como um currículo online que permite interação entre

empresas e outros profissionais.





# DADOS LINKEDIN

- O Linkedin tem mais de 575+ milhões de usuários, com mais de 260 milhões ativos mensalmente.
- Em termos de gênero, o Linkedin é mais popular entre os homens, que constituem 57% da sua base de utilizadores.
- Com mais de 20 milhões de empresas listadas no site e 14 milhões de empregos em aberto, não é surpresa descobrir que 90% dos recrutadores usam regularmente o Linkedin.



# DADOS LINKEDIN

 Um estudo descobriu que 122 milhões de pessoas receberam uma entrevista através do Linkedin, tendo 35,5 milhões sido contratadas por uma pessoa com quem se ligaram no site.



FONTE: <a href="https://kinsta.com/pt/blog/estatisticas-e-fatos-do-linkedin/#:"https://kinsta.com/pt/blog/estatisticas-e-fatos-do-linkedin/#:"text=O%20LinkedIn%20tem%20mais%20de,milh%C3%B5es%20de%20usu%C3%A1rios%20mensalmente.&text=Dos%20usu%C3%A1rios%20do%20LinkedIn%20que,alguns%20minutos%20para%20causar%20impacto.</a>

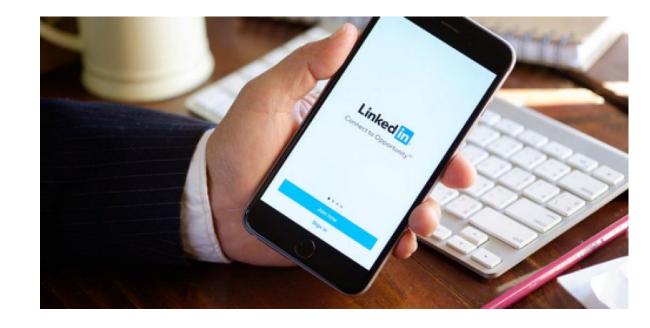
Prof. Jessen Vidal

DADOS: LINKEDIN 2022

Profa. Especialista Cassia C Bordini Cintra

# MOTIVOS PARA ESTAR NO LINKEDIN

- Fazer networking nas suas áreas de interesse;
- Prospectar novos negócios com seus contatos;
- Manter contato com clientes e parceiros;
- Postar conteúdo relevante na sua área de expertise;





# PORQUE ESTAR NO LINKEDIN

- Seguir empresas, estar atualizado de novas vagas;
- Criar sua marca pessoal online;
- Ter seu currículo disponível online 24 horas por dia sem ter que pagar nada;
- Participar de **grupos de discussão** em suas áreas de interesse;







# MANTENHA SEU PERFIL ATRAENTE

- Mantenha o perfil atualizado;
- Utilize palavras chaves;
- Solicite recomendações;
- Elabore bem o resumo;
- Amplie suas conexões;
- Poste bons conteúdos;
- Mantenha uma boa comunicação;







# **ENTREVISTA**







# **DICAS ENTREVISTA**

• É durante a entrevista de emprego que você tem a oportunidade de mostrar o seu potencial e conquistar a vaga tão desejada.





# **DICAS ENTREVISTA**

- **SEJA PONTUAL:** Fique atento ao local e ao horário da entrevista, atrasos causam uma má impressão;
- BOA APRESENTAÇÃO: Se vista de cores neutras e de maneira mais formal;
- **SEJA OBJETIVO** em suas respostas, busque interagir com o entrevistador e mantenha lógica;
- PREPARE se anteriormente com perguntas abertas que podem deixalo disperso – Ex. Fale sobre você; Conte-me o quais suas atividades principais – indicadores, etc..



# **DICAS ENTREVISTA**

- **PESQUISE:** Se informe sobre a empresa, entre no site e saiba mais sobre ela.
- FIQUE TRANQUILO: Realize atividades que o deixem menos ansioso, para que possa transmitir autoconfiança ao entrevistador;
- SAIBA SEU DIFERENCIAL: Vá para a entrevista sabendo quais seus pontos fortes e de melhorias, e por que você deve ser contratado.

