**Anexo 15** – **Instruções para a Elaboração do Relatório Final** **Monitoria - Iniciação**

**Itens Obrigatórios:**

- Capa com título do Projeto, nome do orientador e co-orientador (se for o caso), período a que se refere o relatório (mês/20xx a mês/20xx);

- Introdução; fundamentação teórica; metodologia; resultados/discussão; conclusão; referências bibliográficas;

- Carta de parecer do orientador.

**Formatação:**

- Software: Word – Página Formato: A4 - Espaçamento entre linhas: 1,5 cm – Fonte: Times New Roman, tamanho 12 - Margens: Superior e inferior: 2,5 cm, direita e esquerda: 3,0 cm;

- As páginas deverão ser numeradas no lado direito inferior (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas);

Não deverá exceder 20 páginas (a contar da Introdução até as Referências Bibliográficas), exceto anexos.

**Entrega:**

O relatório final deverá ser entregue na CEPE, acompanhado de parecer (apreciação do desempenho do aluno) elaborado e assinado pelo orientador.

O relatório final deverá ser entregue em arquivo eletrônico em editor Word pelo e-mail [monitoria.sjc@fatec.ps.gov.br](mailto:monitoria.sjc@fatec.ps.gov.br) ou por outro meio, acompanhado do relatório impresso que deverá ser assinado pelo aluno e orientador na última folha (logo após referências bibliográficas).

**Obs:** Não encadernar o relatório impresso.